

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Octubre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Maria Regina Alarcon Crispin	CUI:	3005212270101
Número de contrato:	029-325-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	<b>514-2025</b>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	110748727
Número de Factura:	85937622	Serie:	2121C85E
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	Octubre 2025
Monto Total del Contrato	Q. 36,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para La Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.  
 (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

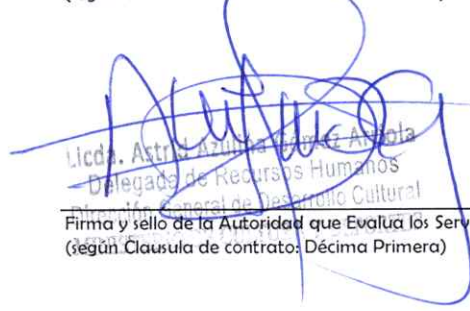
- Apoyé en la presentación del nuevo personal que ingrese a la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en recibir, responder, clasificar y archivar correctamente las diferentes solicitudes de correspondencia que ingresen a la Delegación de Recursos Humanos.
- Apoyé en el ingreso de información a la base de datos de los diferentes documentos ingresados a la Delegación de Recursos Humanos.
- Apoyé en la recopilación de los reportes que se trasladan a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General de Desarrollo Cultural
- Apoyé en la atención al usuario interno y externo de la Delegación de Recursos Humanos.
- Apoyé en la toma de fotografías del personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios.
- Apoyé en la solicitud de gafetes institucionales para el personal de la Dirección general de Desarrollo Cultural

Maria Regina Alarcon Crispin  
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciada Astrid Azulina Gómez Arriola  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)